**2019届毕业生退宿手续办理相关事宜的通知**

各位毕业生同学，大家好！

为便于各位同学更好的办理离校退宿手续，保证毕业生离校工作稳步开展，现将相关信息通告如下：

1. **办理时间：**

**7月1日—7月6日 8：00—12:00、13:00—18:00**

1. **办理地点：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **毕业生居住园区** | **退宿手续集中办理地点** |
| 1 | 北部园区毕业生 | 勤业5后勤服务大厅 |
| 2 | 中部丰庭园区毕业生 | 丰庭8架空层 |
| 3 | 南光1-4、南光5-7毕业生 | 南光2-115物业办公室 |
| 4 | 南光8-10、南光11-13、南安1-3毕业生 | 南安2电视机房 |
| 5 | 南安4-7毕业生 | 南安4电视机房 |

1. **办理流程：**
2. 打印学生宿舍资产自查表（详见学校邮箱附件或学工部网站下载）。
3. 自查学生宿舍资产损坏情况并填写表格（保险柜务必开启并取出电池、空调遥控器保证完好可用），联系各楼栋负责老师（详见下表）。
4. 检查人员核查宿舍资产及保险柜，收取各学生宿舍空调遥控器（混住宿舍及已签领宿舍无需上缴）。
5. 到对应的退宿手续办理点结算费用、盖章、回收钥匙（最后一位办理同学归还空调遥控器）。
6. 北区清退、补缴电费点：囊萤1架空层水电维修中心

中区清退、补缴电费点：丰庭5-112物业管理员办公室

南光1-4、南光5-7清退、补缴电费点：南光2-115物业管理员办公室

南光8-10、南光11-13、南安1-3、南安4-7清退、补缴电费点：南安2物业管理员办公室

1. **各楼栋检查人员联系电话：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **（一）勤业5后勤服务大厅：** | **咨询电话：0596-6288329（林老师）** | |
| 北区各楼栋 | 林老师 | 0596-6288329 |
| **（二）丰庭8架空层** | **咨询电话：0596-6288102（朱老师）** | |
| 中区丰庭楼栋 | 朱老师 | 0596-6288102 |
| 邓老师 |
| **（三）南光2-115物业办公室** | **咨询电话：0596-6288454（谢老师）** | |
| 南光1-4园区、南光5-7园区 | 谢老师 | 0596-6288454 |
| 黄老师 | 0596-6288454 |
| **（四）南安2电视机房** | **咨询电话：0596-6288655（黄老师）** | |
| 南安1、南安3 | 郑老师 | 18859668783 |
| 南光8-10园区、南光11-13园区、南安2 | 陈老师 | 0596-6288006 |
| **（五）南安4电视机房** | **咨询电话：13559666302（林老师）** | |
| 南安4、安南5 | 黄老师 | 15859662808 |
| 南安6、南安7 | 许老师 | 15892037802 |

**备注：以上电话请在退宿手续办理时间段内拨打。**

1. **注意事项：**

1.请同学们爱护宿舍资产，人为、恶意损坏设备照价赔偿。

**2.毕业生退宿手续办理期间，请保管好自己的行李及随身物品，进出宿舍随手锁门。**

**3.非本园区人员请在21:30前离开，禁止滞留、留宿，请互相监督。**

4.同学们办理退宿手续时间段较为集中，请根据具体离校时间提前办理退宿手续。

5.已签领空调遥控器的混住宿舍无须上缴空调遥控器，并主动向检查人员说明。

**6.办理完退宿手续后及时离校，7月7日10：00毕业生宿舍将全部断电。**

7.拖欠电费的宿舍必须提前通过圈存机自助缴清欠款，否则无法办理退宿手续。

8．学生园区保安室配有备用空调遥控器，凭证件登记借用。

9．发现可疑、流窜人员或突发事件及时联系保卫部0596-6288111。

**资产与后勤管理部**

**2019年6月**